

**ANEXO I EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 023/2016  
DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**CARGO DE NÍVEL MÉDIO**

**CARGO 101 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Requisitos:** Ensino Médio Completo

**Atribuições:** Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender ao público e à comunidade, fornecendo e recebendo informações no que se refere à documentação escolar, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; organizar o plano de trabalho da Secretaria das instituições escolares; assessorar a direção e coordenação na prestação de contas entre outros, organizar e manter em dia o protocolo e o arquivo escolar; atender todos os programas de governo federal e estadual disponibilizados às escolas.

**CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL I COMPLETO**

**CARGO 201 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**Requisitos:** Ensino Fundamental I completo

**Atribuições:** Prestar serviços de tarefas relativas às áreas de limpeza e conservação de prédios, limpar banheiros e toaletes, logradouros públicos em áreas internas e externas; integrar equipes auxiliares e/ou realizar individualmente as tarefas que lhe forem confiadas; Lavar roupas, panos de limpeza, toalhas e outros itens utilizados nas escolas e centros de educação infantil; Preparação e distribuição de refeições destinadas aos alunos durante o período em que permanecer na escola; Zelar pela limpeza, organização da cozinha, estoque e demais áreas sob sua responsabilidade; Receber, conferir e armazenar os alimentos de forma a conservá-los para o perfeito estado de consumo; Lavar louças e utensílios em geral, assim como equipamentos de cozinha e afins; Executar instalações, reparos e serviços de manutenção em dependências de edificações; Trajar uniforme e EPI's fornecidos pela Autarquia Municipal de Educação; Zelar pela conservação dos instrumentos de trabalho; Executar outras tarefas correlatas e/ou determinadas por seus superiores.